

Согласовано:
Представитель
Трудового коллектива
М О.Ю. Каргапольцева
«12» 01 2014 г

УТВЕРЖДАЮ
Главный врач КОГБУЗ
"Санаторий для детей
с родителями "Солнечный"
Е.Г. Береснева
«12» 01 2014 г

ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ПАЦИЕНТОВ В КОГБУЗ "Санаторий для детей с родителями "Солнечный"

1. Общие положения

- 1.1. Настоящим Положением определяется порядок обращения с персональными данными пациентов в КОГБУЗ "Санаторий для детей с родителями "Солнечный" (далее – Учреждение).
- 1.2. Цель настоящего Положения – обеспечение в соответствии с законодательством Российской Федерации обработки, хранение и защиты персональных данных пациентов в КОГБУЗ "Санаторий для детей с родителями "Солнечный".

2. Обоснование необходимости обработки персональных данных.

Необходимость обработки персональных данных в КОГБУЗ "Санаторий для детей с родителями "Солнечный" определяется:

- Конституцией Российской Федерации, принятой 12.12.1993;
- Федеральным законом «О персональных данных» № 152-ФЗ от 27.07.2006,
- Федеральным законом №326-ФЗ от 29.11.2010г. «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом № 149-ФЗ от 27.07.2006г. «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 30.12.2002 г. №413 «Об утверждении учетной и отчетной медицинской документации»;
- инструктивным письмом Федерального фонда обязательного медицинского страхования от 21.02.2006 г. №1253/30-1/и о направлении методических рекомендаций «О порядке осуществления персонифицированного учета медицинской помощи, оказанной гражданам, застрахованным по обязательному медицинскому страхованию».

3. Основные понятия. Состав персональных данных

- 3.1. Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия:

Персональные данные пациенты - любая информация, относящаяся к данному пациенту, (субъекту персональных данных) и необходимая Учреждению в связи с отношениями, возникающими между пациентом и Учреждением:

- фамилия, имя, отчество пациенты;
- дата рождения пациенты;
- адрес проживания (регистрации) пациенты;
- паспортные данные пациенты;
- свидетельство о рождении;
- номер телефона пациенты;
- санаторно - курортная карта, справки от специалистов;

- кодированный диагноз;
- другая аналогичная информация, на основании которой возможна безошибочная идентификация субъекта персональных данных.

Обработка персональных данных – любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Конфиденциальность персональных данных - обязательное для соблюдения назначенным ответственным лицом, получившим доступ к персональным данным, требование не допускать их распространения без согласия субъекта персональных данных или иного законного основания.

Распространение персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц.

Предоставление персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц.

Использование персональных данных - действия (операции) с персональными данными, совершаемые уполномоченным должностным лицом Учреждения в целях принятия решений или совершения иных действий, порождающих юридические последствия в отношении субъектов персональных данных либо иным образом затрагивающих их права и свободы или права и свободы других лиц.

Блокирование персональных данных - временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных).

Уничтожение персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных.

Обезличивание персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных.

Общедоступные персональные данные - персональные данные, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен с согласия субъекта персональных данных или на которые в соответствии с федеральными законами не распространяется требование соблюдения конфиденциальности.

Информация - сведения (сообщения, данные) независимо от формы их представления.

Документированная информация - зафиксированная на материальном носителе путем документирования информации с реквизитами, позволяющими определить такую информацию или ее материальный носитель.

3.2. Информация о персональных данных отдыхающих предоставляется Учреждению устно либо имеет документальную форму.

4. Обработка персональных данных

4.1. Источником информации обо всех персональных данных является непосредственно субъект персональных данных. Если персональные данные возможно получить только у третьей стороны, то субъект персональных данных должен быть заранее в письменной форме уведомлен об этом и от него должно быть получено письменное согласие. Учреждение обязано сообщить субъекту персональных данных о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, а также о последствиях отказа дать письменное согласие на их получение.

4.2. Учреждение не имеет права получать и обрабатывать персональные данные субъекта о его расовой, национальной принадлежности, политических взглядах, религиозных и философских убеждениях, интимной жизни. В случаях, непосредственно связанных с вопросами трудовых отношений, в соответствии со ст. 24 Конституции РФ Учреждение вправе получать и обрабатывать данные о частной жизни работника только с его письменного согласия.

4.3. Обработка персональных данных возможна только с согласия субъекта персональных данных либо без его согласия в следующих случаях:

- персональные данные являются общедоступными;
- персональные данные относятся к состоянию здоровья, и их обработка необходима для защиты его жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов других лиц и получение согласия на обработку невозможно;
- по требованию полномочных государственных органов - в случаях, предусмотренных федеральным законом.

4.4. Учреждение вправе обрабатывать персональные данные пациентов только с их письменного согласия.

4.5. В целях обеспечения прав и свобод человека и гражданина руководитель Учреждения и его законные, полномочные представители при обработке персональных данных пациенты должны выполнять следующие общие требования:

4.5.1. Обработка персональных данных может осуществляться исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных правовых актов, обеспечения личной безопасности, обследования, наблюдения и лечения пациентов и обеспечения сохранности имущества Учреждения, пациенты.

4.7.2. При определении объема и содержания обрабатываемых персональных данных Учреждение должно руководствоваться Конституцией РФ, Трудовым кодексом РФ и иными федеральными законами.

4.7.3. При принятии решений, затрагивающих интересы пациентов Учреждение не имеет права основываться на персональных данных, полученных о нем исключительно в результате их автоматизированной обработки или электронного получения.

4.7.4. Защита персональных данных пациентов от неправомерного их использования, утраты обеспечивается Учреждением за счет его средств в порядке, установленном федеральным законом.

5. Передача персональных данных

5.1. При передаче персональных данных Учреждение должно соблюдать следующие требования:

5.1.1. Не сообщать персональные данные пациентов третьей стороне без письменного согласия пациентов, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью субъекта персональных данных, а также в случаях, установленных федеральным законом.

5.1.2. Не сообщать персональные данные пациентов в коммерческих целях без его письменного согласия.

5.1.3. Предупредить лиц, получивших персональные данные пациенты, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, и требовать от этих лиц подтверждения того, что это правило соблюдено. Лица, получившие персональные данные пациенты, обязаны соблюдать режим секретности (конфиденциальности). Данное Положение не распространяется на обмен персональными данными в порядке, установленном федеральными законами.

5.1.4. Осуществлять передачу персональных данных пациентов, в пределах Учреждения в соответствии с настоящим Положением.

5.1.5. Разрешать доступ к персональным данным пациентов только специально уполномоченным лицам, при этом указанные лица должны иметь право получать только те персональные данные, которые необходимы для выполнения конкретной функции.

5.2. Персональные данные пациентов обрабатываются и хранятся в кабинетах главной медицинской сестры, врачей, на постах медицинских сестер палатных.

5.3. Персональные данные пациентов могут быть получены, проходить дальнейшую обработку и передаваться на хранение на бумажных носителях.

5.4. При получении персональных данных не от субъекта персональных данных (за исключением случаев, если персональные данные являются общедоступными) Учреждение до начала обработки таких персональных данных обязано предоставить субъекту персональных данных следующую информацию:

- наименование (фамилия, имя, отчество) и адрес оператора или его представителя;
- цель обработки персональных данных и ее правовое основание;
- предполагаемые пользователи персональных данных;
- установленные федеральными законами права субъекта персональных данных.

6. Доступ к персональным данным

6.1. Персональные данные пациентов, хранятся в архиве Учреждения.

6.2. Право доступа к персональным данным пациентов имеют:

- руководитель Учреждения;
- медицинские работники;
- работники бухгалтерии;
- юрисконсульт;
- специалист по кадрам;

7. Ответственность за нарушение норм, регулирующих обработку персональных данных

7.1. Работники учреждения виновные в нарушении порядка обращения с персональными данными пациенты, несут дисциплинарную, административную, гражданско-правовую или уголовную ответственность в соответствии с федеральными законами.

7.2. Руководитель учреждения за нарушение порядка обращения с персональными данными несет административную ответственность согласно ст. 5.27 и 5.39 КоАП РФ, а также возмещает пациенту, ущерб, причиненный неправомерным использованием информации, содержащей персональные данные об этом пациенте отдыхающем.