

Кировское областное государственное бюджетное учреждение здравоохранения  
«Санаторий для детей с родителями «Солнечный»

УТВЕРЖДАЮ:  
Главный врач  
КОГБУЗ «Санаторий для детей  
с родителями «Солнечный»  
  
Е.Г. Береснева  
Приказ № 403 от 30.12.2014



# **ПОЛОЖЕНИЕ**

## **О МЕДИКО-ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ**

## **1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность медико-педагогического совета Кировского областного государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Санаторий для детей с родителями «Солнечный» (далее - МПС).
- 1.2. МПС создается в целях обеспечения оптимальных условий для образования и развития, медико-педагогического сопровождения детей, получающих санаторно-курортное лечение в КОГБУЗ «Санаторий для детей с родителями «Солнечный».
- 1.3. Состав МПС определяются приказом главного врача Кировского областного государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Санаторий для детей с родителями «Солнечный».
- 1.4. Председателем МПС является главный врач; секретарь – заместитель главного врача по педагогической работе.
- 1.5. В состав МПС входят: главный врач, заместитель главного врача по педагогической работе, педагогические работники и врачи, имеющие высшую квалификационную категорию.
- 1.6. Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, решения считаются правомочными, если на заседании МПС присутствовало не менее 50% состава МПС, и считается принятым, если за решение проголосовало более половины присутствующих на заседании.
- 1.7. Решения МПС являются рекомендательными для сотрудников учреждения. Решения МПС, утвержденные приказом главного врача, являются обязательными для исполнения.
- 1.8. В своей деятельности МПС руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, Федеральным Законом РФ от 29.12.2012г №273-ФЗ «Об образовании в РФ», приказом Министерства образования и науки РФ от 24.03.2009 г. №95 «Об утверждении Положения о психолого-медико-педагогической комиссии» настоящим Положением.

## **2. Основные направления деятельности МПС.**

- 2.1. Координация и организационно-методическое обеспечение деятельности медико-педагогической службы учреждения.
- 2.2. Оказание содействия в разработке образовательных программ, используемых в учреждении.
- 2.3. Оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) детей, сотрудникам учреждения по вопросам воспитания, обучения и коррекции нарушений развития детей с проблемами здоровья и (или) отклонениями в поведении; в организации здорового образа жизни;
- 2.4. Участие в организации информационно-просветительской работы с населением в области предупреждения и коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении детей, организации здорового образа жизни.

## **3. Компетенция МПС.**

- 3.1. Обсуждает планы работы учреждения.
- 3.2. Заслушивает информацию и отчеты педагогических, медицинских работников, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима, об охране труда, здоровья и жизни детей, использовании здоровьесберегающих технологий.

3.3. Принимает локальные акты, имеющие непосредственное отношение к образовательному и лечебно-оздоровительному процессам.

#### **4. Права МПС.**

Члены МПС имеют право:

- 4.1. Вносить предложения по изменениям, дополнениям Устава учреждения.
- 4.2. Вносить предложения по совершенствованию любых направлений деятельности учреждения в целом и любых органов ее управления.
- 4.3. Утверждать направления опытно-экспериментальной работы.
- 4.4. Утверждать образовательные программы и учебные планы, а также программы воспитания.
- 4.5. Предлагать кандидатуры педагогических, медицинских работников учреждения к награждению, присвоению почётных званий.
- 4.6. Устанавливать здоровьесберегающий режим дня пациентов.

#### **5. Ответственность МПС.**

Члены МПС несут ответственность за:

- 5.1. Соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства.
- 5.2. Утверждение образовательных программ.
- 5.3. Принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

#### **6. Делопроизводство.**

- 6.1. Заседания медико-педагогического совета протоколируются.
- 6.2. Протоколы, подписанные председателем МПС и секретарем МПС, хранятся в делах учреждения в установленном порядке.
- 6.3. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

Составил

заместитель главного врача  
по педагогической работе



Л.И.Олейникова

Кировское областное государственное бюджетное учреждение здравоохранения  
«Санаторий для детей с родителями «Солнечный»

СОГЛАСОВАНО:

Протокол

медико-педагогического совета

КОГБУЗ «Санаторий для детей

с родителями «Солнечный» №

«09» 09 2019 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Главный врач

КОГБУЗ «Санаторий для детей

с родителями «Солнечный»

Е.Г. Береснева

«09» 09 2019 г.



Дополнения и изменения № 1  
к Положению о медико-педагогическом совете  
Кировского областного государственного бюджетного  
учреждения здравоохранения  
«Санаторий для детей с родителями «Солнечный»

## Статья 1. Общие положения

1. Дополнить:

- пункт 1 «Общие положения» следующим текстом:

1.6. «Периодичность проведения МПС определяется реальными запросами Учреждения, но плановые заседания МПС проводятся не реже 2-х раз в год.».

- пункт 5 «Ответственность МПС» следующим текстом:

- «5.4. Сохранение тайны о состоянии физического и психического здоровья воспитанника».

2. Изменить :

- пункт 1 «Общие положения»:

1.4. «заместитель главного врача по педагогической работе» на «заведующий педагогической деятельностью»

1.5. «заместитель главного врача по педагогической работе» на «заведующий педагогической деятельностью».

## Статья 2. Другие условия.

2. Настоящие Дополнения и изменения являются неотъемлемой частью Положения о медико-педагогическом совете Кировского областного государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Санаторий для детей с родителями «Солнечный».

Составил  
заведующий педагогической частью

  
Н.И. Бельтюкова