

Кировское областное государственное бюджетное учреждение здравоохранения
«Санаторий для детей с родителями «Солнечный»



Е.Г.Береснева

« 09 » января 2014 г.

ПОЛОЖЕНИЕ об общественном совете по независимой оценке качества работы учреждения

1. Общие положения

1.1. Общественный совет является постоянно действующим коллегиальным совещательным органом при КОГБУЗ «Санаторий для детей с родителями «Солнечный» (далее – санаторий).

1.2. Общественный совет образуется в целях обеспечения открытости деятельности санатория, оказывающего услуги санаторно-курортного лечения и повышения эффективности и качества предоставляемых услуг.

1.3. Общественный совет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Кировской области, законами Кировской области, указами и распоряжениями Губернатора Кировской области, постановлениями и распоряжениями Правительства Кировской области, а также настоящим положением.

1.4. Решения Общественного совета носят рекомендательный характер.

2. Задачи и полномочия общественного совета

2.1. Основными задачами общественного совета являются:

- а) рассмотрение инициатив граждан, общественных организаций и иных организаций, связанных с выявлением и решением наиболее актуальных проблем в сфере деятельности санатория;
- б) развитие взаимодействия санатория с общественными объединениями, научными, образовательными учреждениями и иными некоммерческими организациями и использование их потенциала для повышения эффективности реализации санаторием законодательства Российской Федерации в сфере деятельности санатория, формировании обоснованных предложений по совершенствованию работы в указанной сфере деятельности.

2.2. Основные полномочия общественного совета:

- а) определение критериев эффективности работы санатория, которые характеризуют:
 - открытость и доступность информации об организации;
 - комфортность условий и доступность получения услуг, в том числе для граждан с ограниченными возможностями здоровья;
 - время ожидания в очереди при получении услуг;
 - доброжелательность, вежливость и компетентность работников организации;
 - долю получателей услуг, удовлетворенных качеством обслуживания в организации;
- б) разработка и утверждение (установление) порядка проведения оценки качества работы санатория и периодичность проведения мониторинга;
- в) организация работы по выявлению, обобщению и анализу общественного мнения и рейтингов о качестве работы санатория, в том числе сформированных общественными организациями, профессиональными сообществами и иными экспертами;
- г) выработка предложений по совместным действиям общественных объединений, научных, образовательных учреждений и иных некоммерческих организаций, а также средств массовой информации по вопросам, отнесенным к ведению санатория;

- д) направление в орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя информации о результатах оценки качества работы санатория и предложений об улучшении качества работы, а также об организации доступа к информации, необходимой для лиц, обратившихся за предоставлением услуг.

3.Права общественного совета

3.1. Для осуществления возложенных задач и полномочий общественный совет имеет право:

- а) запрашивать и получать дополнительную информацию, необходимую для проведения независимой оценки качества работы санатория;
- б) приглашать на заседания общественного совета руководителей медицинской организации, представителей общественных объединений и иных лиц;
- в) вправе привлекать специализированные рейтинговые агентства.

4.Порядок формирования общественного совета

4.1.Количественный и персональный состав общественного совета утверждается приказом главного врача санатория.

В общественный совет включаются представители общественных организаций, профессиональных сообществ, научных сообществ, представители органов местного самоуправления и иные представители.

4.2.В состав общественного совета входят председатель общественного совета, заместитель (заместители) председателя общественного совета, секретарь общественного совета и члены общественного совета.

4.3.Лица, входящие в состав общественного совета, принимают участие в его работе на общественных началах.

5.Организация деятельности общественного совета

5.1.Общественный совет осуществляет свою деятельность исходя из задач и полномочий, указанных в разделе 2 настоящего положения.

5.2.Заседания общественного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие и считаются правомочными, если на них присутствует более половины членов общественного совета.

5.3.При невозможности участия в заседании члены общественного совета информируют об этом председателя общественного совета (в случае его отсутствия - заместителя председателя), при этом они вправе изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде не позднее 2 дней до дня заседания общественного совета.

5.4.Председатель общественного совета:

- а) определяет приоритетные направления деятельности общественного совета;
- б) вносит на утверждение общественного совета план работы; проводит заседания общественного совета;
- в) координирует деятельность членов общественного совета.

5.5.В отсутствие председателя общественного совета, его функции выполняет заместитель председателя общественного совета.

5.6.Секретарь общественного совета:

- а) организует текущую деятельность общественного совета;
- б) информирует членов общественного совета о времени, месте и повестке дня его заседания, а также об утвержденных планах работы;
- в) обеспечивает во взаимодействии с членами общественного совета подготовку информационно-аналитических материалов к заседанию по вопросам, включенным в повестку дня;
- г) организует делопроизводство.

5.7.Решения общественного совета принимаются большинством голосов присутствующих на заседании лиц, входящих в состав общественного совета. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании общественного совета.

5.8.Решения общественного совета оформляются протоколами, которые подписывает председательствующий на заседании общественного совета, копии протоколов направляются в санаторий.

5.9.Организационно-техническое обеспечение деятельности общественного совета возлагается на санаторий.

Составил:

заместитель главного врача
по педагогической работе



Л.И.Олейникова