

ОТЧЕТ
о выполнении Плана мероприятий (КОГБУЗ "Санаторий для детей с родителями "Солнечный")
по противодействию коррупции
за 2025 год

№ п/п	№ пункта Плана	Наименование мероприятия Плана	Информация о реализации мероприятия (проведенная работа)	Примечания
1	2	3	4	5
1. Нормативное обеспечение, закрепление стандартов поведения и декларация намерений:				
	1.1	Подготовка предложений, изменений, дополнений в локальные акты учреждения, регламентирующие вопросы предупреждения и противодействия коррупции	Соответствие локальных нормативных документов учреждения по антикоррупционной политике действующему законодательству в области противодействия коррупции	
	1.2	Разработка и утверждение плана мероприятий по противодействию коррупции и плана антикоррупционной комиссии учреждения	План утвержден приказом главного врача № 4 от 10.01.2025 года «Об утверждении плана мероприятий по противодействию коррупции в КОГБУЗ "Санаторий для детей с родителями "Солнечный» на 2025	
	1.3.	Мониторинг изменений антикоррупционного законодательства Российской Федерации и Кировской области	Ведется постоянный мониторинг нормативно-правовой базы в сфере, регламентирующей работу по предупреждению и противодействию коррупции на территории Российской Федерации.	ПОСТОЯННО
2. Разработка и введение специальных антикоррупционных процедур:				
	2.1	Усиление персональной ответственности работников, находящихся в зоне повышенного коррупционного риска	Постоянно главным врачом учреждения и руководителями структурных подразделений на планерках проводится разъяснительная работа для существенного снижения возможностей коррупционного поведения при исполнении коррупционно - опасных функций и персональной ответственности работников, находящихся в зоне повышенного коррупционного риска.	ежемесячно
	2.2	Совершенствование механизма приема и расстановки кадров с целью отбора персонала, особенно	При приеме на работу. В учреждении применяются различные методики при отборе кадров: анализ анкетных данных (портфолио), анкетирование и собеседование.	

	на руководящие должности	
2.3.	Своевременное выявление случаев конфликта интересов, одной из сторон которого являются сотрудники учреждения, и принятие законодательных мер по предотвращению	Случаев конфликта интересов в 2025 году не выявлено.
2.4	Совершенствование системы мотивации и материального стимулирования работников учреждения, в том числе на основе достижения показателей эффективности и результативности деятельности учреждения	В учреждении ежеквартально производят выплаты стимулирующего характера по показателям и оценкам эффективности результатов труда специалистов.
3. Обучение и информирование работников учреждения		
3.1.	Ознакомление работников учреждения под подпись с нормативными правовыми и локальными актами в сфере противодействия коррупции, в том числе: об ответственности за коррупционные правонарушения, недопустимости возникновения конфликта интересов и путей его урегулирования, соблюдении этических и нравственных норм при выполнении должностных обязанностей, недопущении получения и дачи взятки и др.	До работников доведены под роспись: - действующая нормативно-правовая база, регламентирующая работу по предупреждению и противодействию коррупции на территории Российской
3.2	Реализация мероприятий, направленных на выявление личной заинтересованности работников Учреждения, которая приводит или может	Проведено совещание с сотрудниками . Работники отдела организации и планирования государственных закупок проинформированы о необходимости сообщения личной заинтересованности при осуществлении закупок товаров, работ, услуг, осуществляемых в соответствии с федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О
		15.05.2025

	привести к конфликту интересов при осуществлении закупок товаров, работ, услуг, осуществляемых в соответствии с федеральными законами от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных	контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», которая приводит или может привести к конфликту интересов.	
3.3.	Повышение квалификации (обучение) работников по вопросам применения Федерального закона от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	Обучение в отчетный период в 2025 году проводилось. Контрактный управляющий (должность юрисконсульт) Двоеглазова Т.Д. удостоверение о повышении квалификации по программе «Контрактная система в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» 144 часа. Повышение квалификации работников контрактной службы проводится один раз в три года.	С 25 февраля 2025 г по 25 марта 2025
3.4.	Проведение информационно - разъяснительной работы с работниками учреждения о нормах Федерального закона от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	Проведена разъяснительная работа с ответственными должностными лицами по планам-графикам осуществления закупок у единственного поставщика. Заслушали контрактного управляющего КОГБУЗ "Санаторий для детей с родителями" "Солнечный" «О результатах работы по размещению заказов на приобретение товаров и оказания услуг в рамках исполнения Федерального закона № 44-ФЗ от 05.04.2013 год»	Февраль 2025 Ноябрь 2025
3.5	Проведение обучающих мероприятий с работниками учреждения по вопросам противодействия коррупции в виде семинаров, тестирования и др.	Семинар по антикоррупционной тематике для работников КОГБУЗ КОГБУЗ "Санаторий для детей с родителями" "Солнечный" проведен	В марте 2025 года, октябре 2025 года
3.6	Организация контроля за	Контроль ведется постоянно (видео наблюдения, проверки, работа с	

	соответствием работниками нормативных актов учреждения: Положения о порядке обращения граждан, Кодекса этики и служебного поведения работников, Положения о конфликте интересов и т.д.	документацией, создана система обратной связи с возможностью прямого обращения)	
3.7.	Проведение беседы (антикоррупционного инструктажа) со всеми работниками, поступающими на работу в учреждение	при приеме на работу	
4. Оценка результатов проводимой антикоррупционной работы			
4.1.	Предоставление сведений о доходах, расходах имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, включенных в перечень коррупционных должностей	Количество руководителей в учреждении составляет 1 чел., из них 1 руководитель представил 1 справку о доходах, что составляет 100% от количества руководителей, обязанных представлять такие сведения	Апрель 2025
4.2.	Размещение на сайте учреждения плана финансово-хозяйственной деятельности и отчета о его исполнении	План финансово-хозяйственной деятельности учреждения на 2025 год, 2026 год, 2027 год изменения плана размещаются на сайте ГМУ в течении 5 рабочих дней с момента утверждения.	
4.3.	Размещение в общедоступных помещениях стендов с информацией по вопросам противодействия коррупции, их актуализация	Регулярно обновляется информация, размещена на информационном стенде в учреждении, направленной на профилактику коррупционных и иных правонарушений со стороны граждан и работников учреждений, а также информации об адресах и телефонах, по которым можно сообщить о фактах коррупции	

Ответственный за составление отчета юрисконсульт _____ (должность)
  (подпись)
 Двоеглазова Т.Д. (фамилия, имя, отчество)